|  | **Universidad Tecnológica de Panamá****Vicerrectoría de Vida Universitaria****Dirección de Servicio Social Universitario** |  |
| --- | --- | --- |
| Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores |
| 1. **Objetivo:**

Suministrar los lineamientos para la presentación de proyectos de Servicio Social Universitario y Voluntariado. 1. **Referencias:**

Procedimiento para la Solicitud de Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores PC-VVU-DSSU -01.1. **Glosario:**
	1. **Organismo Receptor Externo:** entiéndase por Organismo Receptor a aquella unidad, institución, fundación, comunidad organizada u Organización No Gubernamental que requiera los servicios de los estudiantes de la UTP para atender o resolver alguna necesidad en una comunidad o en los predios universitarios, sea en calidad de voluntario o de prestador de servicio social.
	2. **Organismo Receptor Interno:** son los estudiantes, docentes, unidad administrativa e investigadores que presentan proyectos de servicio social universitario o voluntariado.
2. **Formularios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº.** | **Documento** | **Código** |
| 1 | Formulario de Datos para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores | FC-VVU-DSSU-01 |

1. **Pasos:**
	1. El organismo receptor debe completar los siguientes ítems para inscribir un proyecto de servicio social universitario:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** |
| **Fecha** | Corresponde a la fecha en la que se procede a presentar el proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **SOLO PARA ORGANISMOS RECEPTORES EXTERNOS (ORE)** |
| **Ítem** | **Descripción** |
| **Nombre del ORE** | Se debe indicar el nombre o razón social de la unidad, institución, fundación, comunidad organizada u ONG que requiera los servicios de los estudiantes de la UTP. |
| **Dirección** | Los organismos receptores externos deben anotar el lugar donde se ubican sus oficinas. |
| **Teléfonos** | Agregar los números de contacto, pueden ser teléfonos fijos, celulares, o ambos. |
| **Actividad principal del ORE** | Los organismos receptores externos deben detallar cuál es su operación o actividad laboral principal. |
| **Correo electrónico** | Deben añadir la dirección electrónica con la cual recibe y envía información diariamente. |
| **Sitio web** | Los organismos receptores externos deben colocar el espacio virtual utilizado en internet (De no tener espacio virtual, dejar el campo en blanco) |
| **Redes sociales** | De contar con sitios de internet formados por comunidades de individuos con intereses o actividades en común, agregar las diferentes cuentas utilizadas (Por ejemplo, Twitter, Instagram, Facebook, etc.). Caso contrario, dejar el campo en blanco. |
| **SOLO PARA ORGANISMOS RECEPTORES INTERNOS (ORI)** |
| **Ítem** | **Descripción** |
| **Nombre del ORI** | Se debe indicar el nombre del estudiante, docente, unidad administrativa e investigador que presenta el proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **INFORMACIÓN DEL ENCARGADO DEL PROYECTO** |
| **Ítem** | **Descripción** |
| **Nombre completo** | Se escribe el nombre completo de la persona que será la representación del proyecto de servicio social universitario o voluntariado, en calidad de supervisor. |
| **Cédula/Pasaporte**  | Se detalla el número de identidad personal o número de pasaporte del encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **Cargo**  | Puesto de trabajo que ocupa el encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **Correo electrónico** | Dirección electrónica donde recibe y envía información diariamente, el encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **Teléfonos** | Agregar los números de contacto, pueden ser teléfonos fijos, celulares o ambos, del encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **DATOS GENERALES DEL PROYECTO** |
| **Ítem** | **Descripción** |
| **Título del proyecto** | Es el nombre o denominación del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Debe ser claro, preciso y orientar claramente el propósito del proyecto. Se recomienda utilizar verbos que dinamicen el nombre del proyecto. Ejemplos: fortalecer, capacitar, implementar, investigar, adherir, reforzar, etcétera.  |
| **Modalidad del proyecto** | Seleccionar con un gancho o una cruz, si el proyecto de servicio social universitario o voluntariado se realizará en forma individual o grupal. |
| **Breve descripción del perfil estudiantil solicitado**  | Detallar el perfil estudiantil requerido:* Carrera de estudio
* Competencias requeridas
* Habilidades técnicas
 |
| **Dirección exacta donde se realizará el proyecto. Detalle la información minuciosamente** | Por temas de seguridad y desplazamiento de los estudiantes, se requiere que el organismo receptor, especifique detalladamente el lugar donde se estará realizando el proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **Perfil del proyecto**  | Seleccionar con un gancho o una cruz, si el proyecto es de perfil de voluntariado o de servicio social universitario. |
| **Objetivo general**  | Es el propósito central del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. El Qué y para qué se está haciendo el proyecto. Para su redacción podemos emplear, las siguientes sintaxis: el análisis de, la evaluación de, la comparación de; o verbo en infinitivo explicando el para qué. |
| **Objetivos específicos** | A través de los objetivos específicos, se describen de forma detallada los resultados que se pretenden alcanzar a través del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Deben ser medibles, evaluables, verificables y alcanzables. Ayudan al cumplimiento del objetivo general. |
| **Contexto** | En este punto es importante indicar, cuál es la problemática que se solucionará con la ejecución del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Para contextualizar el problema a solucionar con el proyecto, se debe contestar ciertas preguntas:* ¿Cómo aparece el problema que se pretende solucionar?
* ¿Por qué se origina?
* ¿Quién o qué lo origina?
* ¿Cuándo se origina?
* ¿Cuáles son las causas y efectos que produce el problema?
* ¿Dónde se origina?
* ¿Qué elementos o circunstancias lo originan?
* ¿Por qué es necesario aplicar este proyecto?
* ¿Cuáles son los actuales desafíos que enfrenta el lugar/comunidad en cuestión?
 |
| **Resumen de la propuesta** | Detallar en no más de 200 palabras, cómo se contempla lograr el propósito del proyecto, tomando en cuenta la planificación y qué diferencia logrará su aplicación sobre los próximos años. Plantear lo siguiente:* ¿Qué ofrecería la propuesta en cuestión? Brevemente describir el modelo de intervención/ solución.
* ¿Cómo las actividades a realizar deben llevarnos a cada resultado?

El éxito del proyecto en gran medida será juzgado por lo que se plantee aquí. |
| **Tiempo de ejecución**  | Indica las fechas de inicio y de finalización estimada para el proyecto. Se puede emplear un cronograma donde se muestren las actividades, etapas y tiempo requerido para cada una: en días, semanas o meses. |
| **Costos/Presupuesto**  | Presentar un presupuesto aproximado, para la ejecución del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. |
| **Descripción de los materiales requeridos para desarrollar el proyecto**  | Enlistar los recursos necesarios para ejecutar el proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Por ejemplo:* Útiles de oficina
* Computadora
* Impresora
* Guantes
* Cartuchos
* Entre otros
 |
| **Breve explicación de las actividades de la propuesta y/o los componentes considerados** | El organismo receptor, debe considerar las actividades a desarrollar y sus tareas:- Actividades: cómo el proyecto va a llevar a cabo los productos esperados. Se redactan en infinitivo.- Tareas: conjunto de acciones que te permiten cumplir con una actividad. |
| **Resultados del proyecto** | El organismo receptor, debe sustentar en este punto, las siguientes consideraciones:* ¿Cuáles serán los cambios que se esperan como consecuencia de los productos obtenidos?
* ¿Beneficios a corto y largo plazo de la ejecución de este proyecto?
* ¿Cómo se evaluará el éxito en los años posteriores a la finalización del proyecto?
 |
| **Monitoreo y evaluación**  | En este punto se busca identificar metodologías aplicables al proyecto.*Monitoreo:* se realiza una vez comenzado el proyecto y continúa durante todo el período de implementación.*Evaluación:* es una fase fundamental para cualquier proyecto y se lleva a cabo desde el principio, al comienzo del proyecto. Ejemplos de herramientas que se pueden utilizar para la evaluación de proyectos:* Grupos de enfoque
* Cuestionarios
* Entrevistas semiestructuradas
* Control de los plazos de proyecto
* Entre otras.

Estas herramientas pueden emplearse de forma independiente o puede seleccionarse varias de ellas para su aplicación conjunta. Lo importante al escogerlas es que proporcionen la información suficiente y a tiempo, y permitan detectar la aparición de riesgos de forma prematura. |
| **Beneficiarios del proyecto**  | Procurar responder las siguientes preguntas:* ¿Quiénes son los beneficiarios?
* ¿Cuántos son los beneficiarios?
* ¿Qué características tienen? (demográficas, socioeconómicas, etcétera)
 |
| **Co-beneficios sociales, económicos y ambientales** | Se refiere a los impactos que pudieran existir (sociales, económicos y ambientales) relacionados al proyecto. He de indicar que tan positivos o negativos son. En caso tal, de existir impactos negativos, sustentar qué medidas de mitigación se podría aplicar. |
| **Contribución a los ODS**  | Evaluar como el proyecto contribuye a los diecisiete (17) Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la agenda 2030 y detallar cuáles se aplicarán. |
| **Sustentabilidad del Proyecto** | El organismo receptor debe describir en este punto, como garantizar que los objetivos e impactos positivos del proyecto, perduren después de finalizado el mismo: * ¿Existen compromisos con los beneficiarios para continuar la implementación del proyecto?
* ¿Existen otros actores que seguirán apoyando la implementación del proyecto en el futuro?
* ¿Cómo va a asegurar que los beneficios generados por el proyecto se mantienen una vez que cesen los fondos?
 |
| **Impacto mediático** | El organismo receptor debe sustentar el impacto mediático, al presentar su propuesta de proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Puede considerar responder en este punto las siguientes preguntas:* ¿De qué forma será publicitado el proyecto?
* ¿En cuántos espacios mediáticos saldrán publicados los resultados del proyecto?
 |
| **Firma del proponente** | El formulario deberá ser firmado por el organismo receptor que propone el proyecto de servicio social universitario. |

1. **Anexos: N.A.**
2. **Historial de Cambio del Documento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naturaleza de Cambio** |  **Fecha** | **Revisión** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Responsables:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Cargo** | **Nombre** | **Firma** |
| **Documentado por:** | Administrador de Proyectos/Dirección de Servicio Social Universitario | Nequelda S. González M. |  |
| **Revisado por:** | Cargo / Unidad |  |  |
| Planificador – DEyC DIPLAN |  |  |
| Jefe del DEyC – DIPLAN |  |  |
| **Aprobado por:****Fecha:** | Directora de Servicio Social Universitario | Ayansin de Zúniga |  |

 |