



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ  
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL  
SOLICITUD DE PRÁCTICA PROFESIONAL



\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Estudiante: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Empresa o institución: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Fecha Probable de Inicio: \_\_\_\_\_

Profesional supervisor en la empresa: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Título académico del supervisor: \_\_\_\_\_

Número de idoneidad del supervisor: \_\_\_\_\_

Asesor de la práctica profesional: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Descripción de la práctica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
V.B. Jefe de Departamento

\_\_\_\_\_  
Vicedecano académico

Fecha de aprobación: \_\_\_\_\_

**Nota: Enviar al correo [tgraduacion.fic@utp.ac.pa](mailto:tgraduacion.fic@utp.ac.pa) en un solo PDF y en el siguiente orden**

- Formulario de Solicitud de Práctica Profesional original, firmado por el asesor y el supervisor.
- Datos generales sobre la institución o empresa donde realizará la práctica profesional (firmada por una persona responsable, en papel membretado).
- Condiciones de trabajo acordadas con la empresa o institución (firmada por una persona responsable en papel membretado). Debe indicar el horario de trabajo del estudiante y que aceptan al estudiante por un periodo de 6 meses.
- Certificación del coordinador de carrera.
- Créditos no oficiales
- Currículum del profesional que hará las veces de jefe inmediato y copia de su certificado de idoneidad (el currículum debe presentarse en español).