

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS EXTERNA**

Los siguientes requisitos deben enviarlos escaneados 30 días laborables antes del periodo de la matrícula al correo electrónico [secretaria.general@utp.ac.pa](mailto:secretaria.general@utp.ac.pa), una vez recibidos y verificados se le asignará una cita para la entrega formal de los documentos (la cita es sólo para los estudiantes que entregarán los requisitos en la Secretaría General). Los estudiantes de Centros Regionales deben entregarlos en la Secretaría Académica de su Centro para que lo revisen, reciban y envíen a la Secretaría General:

1. Entregar una carta firmada en original y una (1) copia, dirigida al Secretario General de la Universidad Tecnológica de Panamá, **Ing. José Varcasia Adames**, con la siguiente información: nombre, nacionalidad, número de cédula de identidad personal, dirección, teléfono y correo electrónico, indicando la Facultad y carrera a la que desea ingresar por convalidación.
2. Entregar original y una (1) copia de los créditos de la Universidad de donde proviene. Si los créditos son de una Universidad del Extranjero debe entregar dos (2) copias, dado que se devuelve el original.
3. Descripción del contenido de materias de la Universidad de procedencia (Programa analítico o syllabus): Entregar original o copia sellada por la universidad que lo emite. Se aceptan copias sin sello si han sido bajadas de la página web de la Universidad, añadir el link donde se obtuvo la información.
4. Entregar original o copia sellada por la Universidad/Facultad a la que pertenece y una (1) copia de los siguientes documentos: Plan de estudio, Escala de calificaciones, Duración de la hora de clase (en minutos)
5. Créditos originales completos de la escuela secundaria (Premedia y Media) y una (1) copia. Si los estudios fueron realizados en el extranjero, el interesado debe presentar, además la certificación de Reválida expedida por el Ministerio de Educación de Panamá. Original y dos (2) copias.
6. Original y dos (2) copias del diploma de bachiller.
7. Para aquellas personas que han obtenido títulos universitarios, no deben entregar los puntos 5 y 6, en su caso deben presentar el original y dos (2) copias del diploma universitario y sus créditos de graduado.
8. Dos (2) fotos tamaño carné (no se admiten fotocopias de fotos).
9. Presentar original y dos (2) copias de la cédula de identidad personal. Si es extranjero debe presentar pasaporte o carné de migración vigente para tramitar la constancia de admisión para estudiantes extranjeros.
10. Entregar original y una (1) copia del recibo de pago expedido por la Caja General de la Universidad Tecnológica de Panamá.

**Costos:**

➤ Pregrado

Hasta cinco (5) asignaturas.....B/.50.00

En caso de que se convalide más de cinco (5) asignaturas, debe pagar B/.10.00 (diez balboas) por cada asignatura adicional convalidada.

➤ Postgrado

Por cada asignatura convalidada debe pagar B/.50.00 (cincuenta balboas).

➤ Constancia de admisión para estudiantes extranjeros: B/.50.00

El pago del trámite lo realiza cuando el personal encargado se lo indique.

**Observación: El pago de los B/.50.00 por la evaluación de los documentos no implica reembolso si la facultad considera que no tiene asignaturas convalidables que permita su ingreso.**

11. En el caso de créditos del extranjero, debe presentar certificación de la autoridad competente del país donde cursó estudios, donde conste el reconocimiento de la Universidad que expide los créditos.
12. Si el estudiante proviene de una Universidad o Centro de Estudio Particular de la República de Panamá, la carrera debe estar reconocida por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**NOTA:** Los documentos expedidos por Universidades Extranjeras, deben estar autenticados por las autoridades diplomáticas o por el Cónsul de Panamá en el país donde cursó los estudios, por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá o estar autenticados por el Convenio de La Haya (Sello de Apostilla). Los documentos que no estén en español deben estar traducidos por un traductor público autorizado.

Mediante Resolución N° CADM-R-07-2004 el Consejo Administrativo de la Universidad Tecnológica de Panamá estableció el pago de Cuota de Extranjería de B/. 200.00, por período académico, para los estudiantes extranjeros de Pregrado (No incluye matrícula). Se exceptúa de este pago los extranjeros que poseen cédula E panameña, los países con los cuales Panamá haya suscrito convenios culturales (Brasil, Chile, Ecuador y Venezuela), países que forman parte del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA): Belice, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, El Salvador y República Dominicana, los residentes permanentes y los de estatus de refugiados comprobado. El Informe de Convalidación debe retirarlo en la Facultad donde desea ingresar o en la Secretaría Académica del Centro Regional respectivo.

El día de la cita, los documentos deben ser entregados en el orden de los requisitos y la cantidad solicitada.